



## STATUTENWIJZIGING

1

Heden, twee november tweeduizend twintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, Mr Geertje Bijlsma, notaris gevestigd in de gemeente \_\_\_\_\_  
Coevorden kantoorhoudende te Oosterhesselen: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Jelma Gerritdina MARKVOORT**, wonende te 8411 VA Jubbega, \_\_\_\_\_  
Boudewijn Leenheerstraat 10, geboren te Amsterdam op veertien oktober \_\_\_\_\_  
negentienhonderd drieënvijftig, zich legitimerende met haar rijbewijs nummer \_\_\_\_\_  
5484672538, uitgegeven te Heerenveen op vier maart tweeduizend negentien, \_\_\_\_\_  
gehuwd; \_\_\_\_\_
2. de heer **Eelke Rudolf RIJKEMA**, wonende te 8423 TW Makkinga, van \_\_\_\_\_  
Brederodestraat 48, geboren te Haskerland op zestien september \_\_\_\_\_  
negentienhonderd vijftenzestig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer \_\_\_\_\_  
NS0FFP3H2, uitgegeven te Ooststellingwerf op zeven juli tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
gehuwd; \_\_\_\_\_
3. mevrouw **Abeltje VAN ROZEN**, wonende te 8423 SC Makkinga, Ceresstraat 1, \_\_\_\_\_  
geboren te Ooststellingwerf op achttien november negentienhonderd \_\_\_\_\_  
vierenveertig, zich legitimerende met haar Nederlandse identiteitskaart nummer \_\_\_\_\_  
IN96DLH21, uitgegeven te Ooststellingwerf op twaalf september tweeduizend \_\_\_\_\_  
negentien, \_\_\_\_\_  
thans ongehuwd en niet als partner geregistreerd; \_\_\_\_\_
4. de heer **Hendrik Gjalt JANSON**, wonende te 8423 TG Makkinga, \_\_\_\_\_  
Oosterhuisweg 1, geboren te Naarden op twintig mei negentienhonderd \_\_\_\_\_  
zesenvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer NWPF6B0J3, \_\_\_\_\_  
uitgegeven te Ooststellingwerf op éénentwintig april tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
gehuwd; \_\_\_\_\_
5. de heer **Jan OOSTERHOF**, wonende te 8423 TW Makkinga, van \_\_\_\_\_  
Brederodestraat 44, geboren te Ooststellingwerf op achtentwintig mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderd éénenvijftig, zich legitimerende met zijn Nederlandse \_\_\_\_\_  
identiteitskaart nummer IK7C4HR18, \_\_\_\_\_  
uitgegeven te Ooststellingwerf \_\_\_\_\_  
op één mei tweeduizend veertien, \_\_\_\_\_  
gehuwd; \_\_\_\_\_

te dezen handelend als voltallig bestuur van de stichting: **Stichting Korenmolen "De Weyert"**, statutair gevestigd te Makkinga, kantoorhoudende te 8423 TW Makkinga, \_\_\_\_\_  
van Brederodestraat 48, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van \_\_\_\_\_  
Koophandel onder nummer 41002207, hierna te noemen de stichting, en deze \_\_\_\_\_  
stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. \_\_\_\_\_

VOORAF: \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden: \_\_\_\_\_

- dat bij akte op achtentwintig maart negentienhonderd vierentachtig verleden voor \_\_\_\_\_  
Mr. S. ter Heide, destijds notaris te Olderberkoop, is opgericht de stichting, \_\_\_\_\_  
genaamd: Stichting Korenmolen "De Weyert", statutair gevestigd te Makkinga; \_\_\_\_\_
- dat bij voormelde akte de statuten van de stichting zijn vastgesteld; \_\_\_\_\_



- dat de statuten van de stichting nadien niet zijn gewijzigd;\_\_\_\_\_
- dat in de bestuursvergadering van de stichting,\_\_\_\_\_
- gehouden op vijftien juni tweeduizend twintig;\_\_\_\_\_
- is besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen;\_\_\_\_\_
- dat van de goedkeuring van de gemeenteraad van de Gemeente Ooststellingwerf—
- blijkt uit het raadsbesluit de dato drieëntwintig september tweeduizend twintig—
- dat van de vereiste goedkeuring van Vereniging Dorpsbelang en\_\_\_\_\_
- Vreemdelingenverkeer Makkinga blijkt uit een aan deze akte gehecht schrijven;—
- dat van de goedkeuring van de vereniging Makkingaster Oudejaarsploeg blijkt—
- uit een aan deze akte gehechte email de dato dertien april tweeduizend twintig;—
- dat van een en ander blijkt uit een bestuursbesluit, waarvan een exemplaar aan—
- deze minuut-akte zal worden vastgehecht.\_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden ter uitvoering van voormeld besluit dat de statuten van—  
de stichting thans zullen luiden als volgt:\_\_\_\_\_

Naam en Zetel\_\_\_\_\_

Artikel 1\_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Korenmolen "De Weyert"**.\_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te Makkinga, gemeente Ooststellingwerf.\_\_\_\_\_

Doel\_\_\_\_\_

Artikel 2\_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel:\_\_\_\_\_
  - a. het behoud en exploitatie van korenmolen "De Weyert" te Makkinga in zijn—  
oorspronkelijke functie te verzekeren;\_\_\_\_\_
  - b. het verbreiden van de kennis over het malen met windkracht.\_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:\_\_\_\_\_
  - a. het beheer en onderhoud van de molen met ondergrond, opstallen en erven;—
  - b. het openstellen van de molen ter bezichtiging voor belangstellenden;\_\_\_\_\_
  - c. het scheppen van mogelijkheden om vrijwillige molenaars op te leiden op de  
molen;\_\_\_\_\_
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de—  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.\_\_\_\_\_

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)\_\_\_\_\_

Artikel 3\_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal—  
van ten minste **drie en ten hoogste vijf** bestuurders.\_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures—  
moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en—  
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.\_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van **vijf** jaar. Zij treden af—  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster\_\_\_\_\_



afgetreden bestuurder is onmiddellijk ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

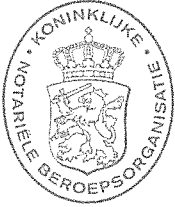
##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet bevoegd** te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, **tenzij** het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet bevoegd** te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt twee keer per jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden



vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### Bestuur: besluitvorming

#### Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungerenArtikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VertegenwoordigingArtikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement



#### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits zodanig besluit wordt goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente Ooststellingwerf. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Het batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### Slotbepalingen

#### Artikel 13



1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—  
bestuur.\_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare\_\_\_\_\_  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.\_\_\_\_\_

**WAARVAN AKTE**, in minuut is verleden te Makkinga op de datum als in het hoofd  
van deze akte vermeld.\_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen—  
opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing—  
van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te—  
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.\_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris,—  
om twintig uur vierentwintig minuten ondertekend.\_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

